

Stockholms universitet  
Institutionen för arkeologi och antikens kultur

**Protokoll fört vid sammanträde i institutionsstyrelsen,  
torsdag den 4 april 2019, kl. 10.00 i Wallenberglaboratoriet, rum 334**

**Närvarande:**

Kerstin Lidén, ordinarie, prefekt, ordförande  
Mats Burström, ordinarie, stf prefekt  
Jan Storå, ordinarie, forskare/lärare  
Ann-Louise Schallin, ordinarie, forskare/lärare  
Nanouschka Myrberg Burström, suppleant, forskare/lärare  
Maria Wojnar-Johansson, ordinarie, TA-personal  
Mikael Lundin, suppleant, TA-personal  
Bettina Stolle, ordinarie, doktorander  
Fredrik Jansson, ordinarie, studentrepresentant  
Anne Monikander, sekreterare

**Anmält förhinder:**

Lena Sjögren, ordinarie, ämnesföreståndare AKS  
Torun Zachrisson, ordinarie, forskare/lärare  
Lena Holmquist, suppleant, forskare/lärare

**1. Föredragningslista**

Föredragningslistan godkändes.

**2. Val av justeringsperson**

Till justerare utsågs Nanouschka Myrberg Burström.

**3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll godkändes.

**4. Ekonomi**

Styrelsen inväntar nästa tertialrapport.

**5. Jämställdhetsfrågor**

- a. Lokal handlingsplan för personal. Institutionsstyrelsen godkänner handlingsplanen, sedan det strukits att föreläsningen i samband med enkäten är extern.
- b. Lokal handlingsplan för studenter. Institutionsstyrelsen godkänner handlingsplanen.

**6. Miljöarbete**

Arbetet med att installera rörelsedetektorer för att tända och släcka lampor på toaletter och i allmänna utrymmen har påbörjats.

**7. Studentrådet**

Studentrådet hade ingenting att anföra.

## **8. Doktorandrådet**

- a. Doktorandrådet har diskuterat *Tid för forntid* och föreslår att de olika enheterna tar över ansvaret för föreläsningsserien för en termin i taget, även om doktoranderna kan hjälpa till att administrera det hela. Institutionsstyrelsen beslutar att Laborativ arkeologi ska ta över under HT 2019, Arkeologi VT 2020 och Antikens kultur och samhällsliv HT 2020. Varje enhet bör se till att alla ämnen blir företrädna på föreläsningarna.
- b. Doktorandrådet har också pratat om behovet av enhetliga riktlinjer för litteraturkursen inom varje enhet och att doktoranderna skulle behöva information om detta tidigare under doktorandutbildningen. Styrelsen uppdrar åt Mats Burström att utforma ett dokument om detta som kan tas upp på nästa möte.

## **9. Schablon för arbetstidsberäkning**

Institutionsstyrelsen godkänner schablonen efter följande ändringar: För "Laboration" likställs 1 lektorstimme med 1,5 klocktimmar och för "Utveckling av ny kurs" utgår 40 klocktimmar. "Läsning och bedömning av uppsatser" ersätts med "Handledning och bedömning av uppsatser".

## **10. Betygskriterier för Arkeologi i Grekland (AN1220)**

Institutionsstyrelsen godkänner betygskriterierna.

## **11. Kursplan för Arkeologi II (AR2100)**

Kursplanen godkänns efter följande ändringar: Under stycket *Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen* läggs "eller motsvarande" till efter "Arkeologi I" och under *Övergångsbestämmelser* skrivs ordet "motsvarande" ut i sin helhet. Institutionsstyrelsen fastställer kursplanen på villkor att Humanistiska fakultetsnämnden fastställer och inrättar den.

## **12. Kursplan för Arkeologiska fält (AR5100)**

Kursplanen godkänns efter följande ändringar: Under stycket *Förkunskapskrav och andra villkor för tillträde till kursen* ersätts "varav ingår arkeologi kandidatkurs" med "inklusive arkeologi kandidatkurs eller motsvarande", under *Kursens innehåll*, andra stycket, ersätts sista satsen med "Kursen har betoning på problemlösande grupparbete" och under *Övergångsbestämmelser* skrivs hela ordet "motsvarande" ut. Institutionsstyrelsen fastställer kursplanen på villkor att Humanistiska fakultetsnämnden fastställer och inrättar den.

## **13. Godkännande av ISP för Emma Maltin, ARK**

Institutionsstyrelsen godkänner ISP:en.

## **14. Policydokument om fusk och plagiat**

Institutionsstyrelsen godkänner dokumentet efter att rubriken ändrats till "Policy avseende fusk och plagiat".

## **15. Nedsättning av tid för uppdrag som stf prefekt**

Institutionsstyrelsen beslutar att, retroaktivt från och med den 1 januari 2019, införa nedsättning med 10 % av arbetstiden för uppdraget som stf prefekt. Mats Burström och Nanouschka Myrberg Burström deltog inte i detta beslut.

**16. Sent anmälda ärenden**

Saknas.

**17. Per capsulam**

Saknas.

**18. Övriga frågor**

- a. Humanistiska fakulteten fyller 100 år. Den 17 december är all personal inbjuden till Aula Magna och alla institutioner får ett bord för att presentera sin verksamhet. Den som vill kan också ansöka om tid på scenen och utställningsskärmar. Dekan vill ha in förslag på program senast den 23 april. Institutionsstyrelsen uppdrar åt enheterna att fundera på vad de vill göra fram till den 23 april och då meddela prefekten som meddelar vidare till dekan.

**19. Information**

- a. Ombyggnaden av plan 4. Fastighetsavdelningen och Akademiska hus ska utreda om ventilationen är tillräcklig för 70 personer och om det går att ordna med nödutgångar. Detta kommer att kosta 50 000 kr.
- b. Ledningsgruppen tittar på förslag på sakkunniga till professuren i numismatik.
- c. Personalavdelningen har ändrat riktlinjerna för inlämnande av läkarintyg. Från och med nu ska läkarintyg inlämnas i sin helhet. För institutionen gäller att intygen skickas till Maria Wojnar Johansson som sedan skickar dem vidare till personalavdelningen.
- d. Det är dags att söka årets sommaresemester, senast den 30 april.

**20. Nästa möte**

Nästa möte blir den 25 maj, kl. 10.00 i rum 111.

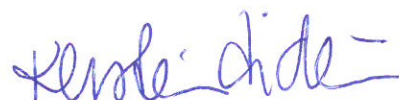
Vid protokollet:

  
Anne Monikander

Justeras:

  
Nanouschka Myrberg Burström

Justeras:

  
Kerstin Lidén