

**Vilka av universitetets betydande miljöaspekter är prioriterade i din institutions/enhets miljöarbete (du kan kryssa för fler alternativ)?**

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Avfallshanteringen  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Användningen av kontorsapparater  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Energianvändningen  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tjänsteresor och transporter  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Materialanvändning i kontorsverksamhet  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Materialanvändning i laborativ verksamhet   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kemikalieanvändningen   |
|                                     | Utsläpp till vatten   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inköp och upphandling av varor och tjänster   |
|                                     | Säkerställa medarbetarnas kunskap och medvetenhet om miljöpåverkan på arbetsplatsen                               |
|                                     | Förmedla kunskap i frågor som rör miljö och hållbar utveckling vid universitetet och till det omgivande samhället |
|                                     | Vet ej  |

**Vilka av de prioriterade miljöaspekterna som institutionen/enheten har arbetat med under 2017 (du kan kryssa för fler alternativ)?**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | Avfallshanteringen   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Användningen av kontorsapparater   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Energianvändningen   |
|                                     | Tjänsteresor och transporter   |
|                                     | Materialanvändning i kontorsverksamhet   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Materialanvändning i laborativ verksamhet  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kemikalieanvändningen  |
|                                     | Utsläpp till vatten  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Inköp och upphandling av varor och tjänster  |
|                                     | Säkerställa medarbetarnas kunskap och medvetenhet om miljöpåverkan på arbetsplatsen                                |
|                                     | Förmedla kunskap i frågor som rör miljö och hållbar utveckling vid universitetet och till det omgivande samhället. |
|                                     | Vet ej   |

**Beskriv vilka förbättrande åtgärder som institutionen/enheten genomfört under 2017?**

Vi uppmärksammade att det upphandlade kontorspappret kommer från skyddsvärda skogar och därmed inte lever upp till SU s krav. Ärendet ligger nu hos kammarkollegiet

**Har institutionen/enheten anordnat en "medarbetareträff" med föredrag om något som relaterar till miljöarbetet, under 2017?**

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
|                                     | Ja     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nej    |
|                                     | Vet ej |

**Har institutionen/enheten ett eget sätt att ta emot och åtgärda miljöavvikelse och förbättringsförslag?**

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
|                                     | Nej |

Om svar JA, beskriv hur ni hanterar avvikelser och förbättringsförslag:

Alla medarbetare uppmuntras att kontakta miljörepresentanten som tar förslagen vidare om möjligt. Avvikelse anmäls i SAMIR

**Har din institution/enhet köpt kontorsapparater, vitvaror eller annan elektrisk utrustning under 2017?**

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
|                                     | Ja     |
|                                     | Nej    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vet ej |

**Har din institution/enhet infört rutiner för att minska energianvändningen på arbetsplatsen?**

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja     |
|                                     | Nej    |
|                                     | Vet ej |

Om svar JA, beskriv kortfattat era rutiner:

Vi påminner om vikten av att släcka ner skärmar och belysning. Vi byter ut gamla lampor till energisnåla allt eftersom de går sönder.

Använder institutionen/enheten tjänsten "Printomat" som tillhandahålls av IT-avdelningen?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
| <input type="checkbox"/>            | Nej |

Mäter institutionen/enheten medarbetarnas årliga användning av kopieringspapper?

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | Ja     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nej    |
| <input type="checkbox"/>            | Vet ej |

Använder institutionen/enheten IT-avdelningens arbetsplatstjänst för datorer?

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja     |
| <input type="checkbox"/>            | Nej    |
| <input type="checkbox"/>            | Vet ej |

Använder institutionen/enheten datorer som kvalitetssäkrade av IT-avdelningen, så kallade SUA-datorer?

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | Ja     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nej    |
| <input type="checkbox"/>            | Vet ej |

Kan medarbetare på din institution/enhet källsortera avfall i lunchrum och/eller pentry?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
| <input type="checkbox"/>            | Nej |

Om svar JA, vilka avfallslag kan källsorteras i pentry och/eller lunchrum(kryssa i flera alternativ)?

|                                     |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pappersförpackningar            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Plastförpackningar              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Metallförpackningar             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Glasförpackningar               |
| <input type="checkbox"/>            | Pantburkar och pantflaskor      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Om annat, specificera: elavfall |

Har du/ni som miljörepresentant/er en viss tid avsatt i din/era tjänst/er för att arbeta med institutionens/avdelningens miljöarbete?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
| <input type="checkbox"/>            | Nej |

Om svar JA, hur många timmar i genomsnitt arbetar du/ni i månaden med institutionens/enhetens miljöarbete?

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 0-2 timmar          |
| <input type="checkbox"/>            | 2-5 timmar          |
| <input type="checkbox"/>            | 5-8 timmar          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8-12 timmar         |
| <input type="checkbox"/>            | 12-16 timmar        |
| <input type="checkbox"/>            | 16 timmar eller mer |

Har du som miljörepresentant informerat medarbetare om institutionen/enhetens miljöarbete under 2017?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
| <input type="checkbox"/>            | Nej |

Om svar JA, hur ofta kommunicerades information om miljöarbetet till medarbetare under 2017?

|                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1-2 gånger i månader          |
| <input type="checkbox"/>            | 2-3 gånger i månaden          |
| <input type="checkbox"/>            | 3-4 gånger i månaden          |
| <input type="checkbox"/>            | 4 gånger eller fler i månaden |

Vilka informationskanaler har du använt vid kommunikation av miljöarbetet (kryssa i fler alternativ)?

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | E-post   |
|                                     | Avdelningsmöten  |
|                                     | Fikarasten   |
|                                     | Månadsutskick  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Om annat, specificera: muntligen, när tillfälle ges - vi pratar ofta om det - det är naturligt för oss |

Har du som miljörepresentant informerat dina medarbetare om var de hittar information om universitetets miljörutiner och andra styrdokument för miljöarbetet under 2017?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
|                                     | Nej |

Har du som miljörepresentant informerat medarbetare om innehållet i universitetets miljöpolicy, beslutad av rektor 7 april 2016?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
|                                     | Ja  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nej |

Har du som miljörepresentant informerat dina medarbetare om innehållet i universitetets Grön-IT policy under 2017?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
|                                     | Ja  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nej |

Har du som miljörepresentant informerat externa intressenter, såsom studenter och besökande, om institutionens/enheten och/eller universitetets miljöarbete?

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
|                                     | Ja     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nej    |
|                                     | Vet ej |

Har du som miljörepresentant deltagit på någon av de interna utbildningar och/eller informationsträffar om miljöarbetet under 2017?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
|                                     | Nej |

Om svar JA, beskriv vilka du deltagit på:  
introduktion till systematiskt miljöarbete

Har du som miljörepresentant informerat medarbetare om var de kan rapportera miljöavvikelser och/eller förbättringsförslag under 2017?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
|                                     | Nej |

Har du som miljörepresentant rapporterat miljöavvikelser och/eller förbättringsförslag om miljöarbetet under 2017?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
|                                     | Nej |

Har du som miljörepresentant redovisat institutionens/enhetens resultat av 2016 års miljöarbete för medarbetare?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
|                                     | Nej |

Har du som miljörepresentant haft "ledningens genomgång av lokalt miljöarbete för 2016" med prefekt/motsvarande?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
|                                     | Nej |

Om svar JA, ledde genomgången av lokalt miljöarbete fram till några förbättringsåtgärder?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
|                                     | Nej |

Beskriv gärna vilka åtgärder:

Att förbättra kommunikationen med medarbetare och studenter.

Att fortsätta arbeta för mer miljövänlig upphandling - tex använder SU's städfirma MIAB också papper från skyddsvärd skog.

Har du som miljörepresentant informerat medarbetare om att man vid taxiresor i tjänsten i första hand ska välja "miljötaxi", i enlighet med förordningen (2009:1) om miljö- och säkerhetskrav för myndigheters bilar och bilresor under 2017?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
| <input type="checkbox"/>            | Nej |

Har du som miljörepresentant kommunicerat innehållet i universitetets rese- och mötespolicy till institutionens/enhetens medarbetare under 2017?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
| <input type="checkbox"/>            | Nej |

Har institutionen/enheten rutiner för tjänsteresor som leder till minskad miljöpåverkan, exempelvis att medarbetare ska ta tåget sträckan Stockholm-Göteborg?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
| <input type="checkbox"/>            | Nej |

Har medarbetare vid institutionen/enheten hållit resfria möten, dvs där videokonferens eller webbmöte ersätter en fysisk resa under 2016?

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja     |
| <input type="checkbox"/>            | Nej    |
| <input type="checkbox"/>            | Vet ej |

Om svar JA, beskriv på vilka sätt medarbetare har resfria möten (kryssa i flera alternativ):

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Videokonferens             |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Webbmöte med Skype         |
| <input type="checkbox"/>            | Webbmöte med Adobe connect |
| <input type="checkbox"/>            | Telefonmöte                |
| <input type="checkbox"/>            | Annat sätt (ange hur):     |

Äger din institution/enhet bilar och/eller maskiner samt övriga fordon såsom båtar, skotrar, traktorer?

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja  |
| <input type="checkbox"/>            | Nej |

Har din institution/enhet köpt eller leasat en personbil och/eller lätt lastbil under 2017?

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | Ja     |
| <input type="checkbox"/>            | Nej    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vet ej |